

ZMLUVA O DIELO č. SB 17062013

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Zhotoviteľ Obchodné meno: Sídlo: IČO: zapísaný: číslo účtu:	Premier Consulting, spol. s r.o. Františkánov 3, 945 01 Komárno 35 860 235 Obch. register Okres.súdu Nitra, oddiel Sro, vložka číslo 16185/N 2623846458/1100, Tatra Banka, a.s.	v zastúpení obchodným zástupcom: so sídlom : IČO: konajúci prostredníctvom: na základe plnej moci zo dňa: (ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)	Ing. Sergej Bukovič Liptovská Kokava č.53, 03244 43419798 Ing. Sergej Bukovič 4.1.2008
--	--	--	---

1.2. Objednávateľ

názov : Obec Drábsko
sídlo : Drábsko 10, 976 53 Lom nad Rimavicou
IČO : 00649198
zast. : Martina Grgáčová Kocová, starostka
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je :

A:

- 2.1.1. záväzok Zhotoviteľa vyhotoviť pre Objednávateľa Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1. „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ pre financovanie projektu Objednávateľa, ktorým je investícia do infraštruktúry širokopásmového internetu, ďalej len ako „Žiadosť“;
- 2.1.2. záväzok Zhotoviteľa vykonať a zabezpečiť pre Objednávateľa verejné obstarávanie, ktoré Objednávateľ vyhlási v súvislosti so Žiadosťou pre účely realizácie jeho projektu (ďalej len ako „Verejné obstarávanie“);
- 2.1.3. záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za vyhotovenie Žiadosti odplatu za podmienok uvedených v Zmluve,

B:

- 2.1.4. záväzok Objednávateľa poskytnúť Zhotoviteľovi priestor pre umiestnenie oznámenia o aktivitách Zhotoviteľa,
- 2.1.5. záväzok Zhotoviteľa zaplatiť Objednávateľovi za poskytnutie priestoru odplatu za podmienok uvedených v Zmluve.

3. VYHOTOVENIE ŽIADOSTI A VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 3.1. Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť pre účely jej podania na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „Agentúra“) v rámci Výzvy. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je najmä povinný vyhotoviť Žiadosť a Verejné obstarávanie v súlade s Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ po podpise Zmluvy v primeranej lehote vyzve Objednávateľa na predloženie dokumentov potrebných pre vyhotovenie Žiadosti a Verejného obstarávania, a zároveň mu oznámi lehotu, v ktorej má dokumenty Zhotoviteľovi predložiť. Objednávateľ sa zaväzuje dokumenty vyžiadané Zhotoviteľom odovzdať mu v lehote takto určenej. Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť na základe súčinnosti a dokumentov poskytnutých Objednávateľom.
- 3.3. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť a Verejné obstarávanie, a odovzdá ich Objednávateľovi najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty uvedenej vo Výzve na predkladanie žiadostí. Výsledkom Verejného obstarávania na účely Zmluvy je zápisnica o vyhodnotení ponúk. Zhotoviteľ môže Žiadosť a zápisnicu z Verejného obstarávania odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, alebo podaním na
- 3.4.1. „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ s VO, so vzájomným zápočtom

